

Regulamin prywatnego żłobka „Perełki”

1. Regulamin prywatnego żłobka Perełki określa organizację oraz zasady funkcjonowania żłobka a przede wszystkim strukturę organizacyjną i zakres działań poszczególnych organów żłobka. Podstawowym zadaniem żłobka jest zapewnienie dziecku warunków możliwie zbliżonych do domowych, opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej. Stworzenie warunków do prawidłowego rozwoju psychomotorycznego, zapewnienie bezpieczeństwa i w razie potrzeby udzielenia pierwszej pomocy, a także zapewnienie wyżywienia dostosowanego do wieku.
2. Siedziba mieści się w Siechnicach przy ul. Słonecznej 6. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-17:00. Żłobek przeznaczony jest na 25 dzieci. Do odbioru dziecka z placówki upoważnieni są tylko rodzice, opiekunowie prawni lub osoby przez nich wyznaczeni pisemnie oraz oznaczeni w aplikacji „LiveKid”. Upoważnienie jest przechowywane wraz z dokumentacją dziecka na terenie placówki.

Obowiązkiem opiekunów jest wylegitymowanie rodzica, opiekunów prawnych bądź osób upoważnionych do odbioru dziecka, w przypadku braku posiadania przy sobie lub nieważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość skutkować będzie nie wydaniem dziecka.

W przypadku, gdy opiekunki wyczują od rodzica/opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej do odbioru alkohol mają obowiązek nie wydawać dziecka osobie nietrzeźwej, niezwłocznie poinformować dyrekcję, następnie dyrekcja informuje drugiego rodzica oraz odpowiednie służby o danej sytuacji.

Ważne sprawy dotyczące dzieci są przekazywane bezpośrednio rodzicom przez opiekunki z poszanowaniem prawa do prywatności. Rodzice na bieżąco są informowani przez opiekunki o wszelkich niepokojących objawach zachowywania się dziecka, w celu ograniczenia i niedopuszczenia do objawów chorobowych u dziecka, innych dzieci oraz pracowników żłobka.

Obowiązkiem rodzica jest niezwłoczne powiadomienie Dyrektora o zmianie danych teleadresowych.

Nieobecność dziecka należy zgłosić najpóźniej do godziny 6.00 na nr tel. 889599706 lub w aplikacji „LiveKid”.

Żłobek korzysta z cateringu „Pychotka”. Rodzice zamawiają posiłki dla dziecka samodzielnie. Wyżywienie będzie rozliczane poprzez aplikację.

Rodzic ma możliwość przynoszenia przygotowanego posiłku przez siebie. Każdy posiłek należy podpisać imieniem i nazwiskiem dziecka oraz datą przeniesienia posiłku. Rodzic jest odpowiedzialny za świeżość posiłku dziecka.

Za pobyt dziecka rodzice są zobowiązani wносить opłaty najpóźniej do 5-go dnia kalendarzowego miesiąca za dany miesiąc, w wysokości i na zasadach określonych w umowie. Za nieterminowe uiszczenie opłat będą naliczane odsetki w wysokości ustawowej.

Rodzice są zobowiązani do każdorazowego zawiadamiania personelu o zachorowaniu i podaniu jednostki chorobowej a po przebytej chorobie zakaźnej o zaświadczenie lekarskie o zakończeniu choroby. Do żłobka są przyprowadzane dzieci zdrowe bez jakichkolwiek objawów chorobowych. W przypadku gorączki, przewlekłego kaszlu, mocnego kataru, wymiotów, biegunki lub niepokojącego zachowania dziecka w trakcie pobytu w placówce opiekuńczej mają obowiązek niezwłocznie poinformować rodzica oraz rodzic ma obowiązek odebrania dziecka ze żłobka, ponieważ są to objawy chorobowe. Po odbiorze dziecka z objawami rodzic ma obowiązek poobserwować dziecko 2-3 dni i pozostać z nim w domu w celu ustąpienia objawów.

Rodzic zobowiązany jest każdorazowo, po otrzymaniu informacji od opiekunek o braku środków higieny uzupełnić ich brak niezwłocznie, z wyjątkiem ubrań i obuwia zmiennego (rodzic kontroluje i na bieżąco uzupełnia braki, pozostawiając w szafce dziecka w szatni).

Ubiór dziecka powinien być wygodny, praktyczny i adekwatny do pory roku, umożliwiający codzienny pobyt dziecka na świeżym powietrzu.

W trosce o dobro dziecka należy na bieżąco zapoznawać się z treścią ogłoszeń i komunikatów zamieszczonych na tablicy ogłoszeń Żłobka, na aplikacji oraz przekazywanych przez personel.

3. Zakres działania i kompetencje.

Dyrektor żłobka kieruje bieżącymi sprawami placówki, wydaje polecenia pracownikom w zakresie zadań, zapewnienie należytego stanu higieniczno- sanitarnego oraz bezpieczeństwa dla dzieci i personelu. Dyrektor zatrudnia personel żłobka, prowadzi proces rekrutacji, dokonuje zmian w statucie i regulaminie żłobka.

Opiekun dziecięcy zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i troskliwą opiekę. Pomaga w spożywaniu posiłków i czynnościach higienicznych. Dbą o prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z planem pracy placówki. Dbą o samopoczucie dzieci. Współdziała w kontaktach z rodzicami. Pomaga w utrzymaniu czystości żłobka. Podlega szkoleniu z zakresu pierwszej pomocy.

Rodzice mają prawo do zorganizowania Rady Rodziców żłobka. W przypadku zadeklarowania chęci dyrektor żłobka udostępnia rodzicom salę do zebrań.

4. Plan dnia

7:00-8:30 Przyrowadzanie dzieci, zabawy dobrowolne, poranna gimnastyka

8:30-9:00 Śniadanie oraz czynności higieniczne

9:00-9:30 Przywitanie

9:30-11:30 Zabawy dydaktyczne, spacer, zajęcia dodatkowe

11:30-12:00 Zupa, czynności higieniczne

12:00-14:00 Drzemka

14:00-14:30 Obiad, czynności higieniczne

14:30-17:00 Zabawy dobrowolne dzieci, czytanie książeczek, podwieczorek, odbiór dzieci

5. Zmian w regulaminie dokonuje Dyrekcja żłobka. Regulamin wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru żłobków.